Харківський автомобільно-дорожній технікум

Лозівська філія

Циклова комісія бухгалтерського обліку

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Заступник завідувача з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.І.Жук  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

3.85 «Контроль і ревізія»

напрям підготовки 5.030509 " Облік і аудит ",

спеціальність 5.03050901 «Бухгалтерський облік»

відділення економічне

Лозова – 2013 рік

Робоча програма дисципліни «Контроль і ревізія» для студентів

за напрямом підготовки 5.030509 «Облік і аудит»,

спеціальністю 5.03050901 «Бухгалтерський облік»

29 серпня, 2013 року- 13 с.

Розробник:Минич Ю.В. викладач, спеціаліст

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії бухгалтерського обліку

Протокол від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Яковенко С.Л.) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Схвалено методичною радою технікуму

Протокол від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.С.Шморгун)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3  Кредитів ЕCTS - 2 | Галузь знань  0305 — Економіка і підприємництво | Нормативна | |
| Напрям підготовки  5.030509  «Облік і аудит» |
| Модулів – 1 | Спеціальність:  5.03050901  «Бухгалтерський облік» | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 3 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання - | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин - 108 | 6-й | 7-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 70  самостійної роботи студента - 38 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: «молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку» | 50 год. | 12 год. |
| **Практичні** | |
| 20 год. | 12 год. |
|  | |
|  |  |
| **Самостійна робота** | |
| 38 год. | 84 год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| Вид контролю: тестовий | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 70/38

для заочної форми навчання – 24/84

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета: формування знань і практичних навичок з контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності ор­ганізацій.

Завдання: вивчення теоретичних засад організації контролю та ревізії в Україні, методики і техніки контрольно-ревізійної ро­боти в організаціях різних форм власності.

Предмет: організація і методи контрольно-ревізійної роботи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

***знати****:*

* нормативно-правову базу з питань контрольно-ревізійної роботи, фінансового контролю, оподаткування, обліку
* основи організації та порядку проведення ревізій і перевірок
* методи і прийоми економічного контролю
* порядок здійснення контролю за його об’єктами

***вміти:***

* організувати роботу контрольно-ревізійного відділу
* організувати ревізію конкретного підприємства
* складати плани та програми ревізій і перевірок
* виявляти помилки та порушення, аргументувати їх спираючись на нормативні документи;
* складати робочі документи ревізора
* складати акти інвентаризації та акти ревізії
* надавати рекомендації щодо усунення виявлених порушень.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль № 1**

Тема 1. Господарський контроль в Україні: стан, сутність,

перспективи.

Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи.

**Змістовий модуль № 2**

Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій.

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій.

Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних актів.

Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів.

**Змістовий модуль № 3**

Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.

Тема 8. Контроль і ревізія собівартості і продукції та її реалізації.

Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу.

Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем, номер заняття | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **Змістовий модуль 1.** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Господарський контроль в Україні: стан, сутність, перспективи. | 8 | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи. | 10 | 4 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 1** | 18 | 8 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій. | 12 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій. | 12 | 6 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних актів. | 11 | 4 | 2 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів. | 10 | 4 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 2** | 45 | 18 | 10 |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 3.** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці. | 12 | 6 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8. Контроль і ревізія собівартості і продукції та її реалізації. | 11 | 6 | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу. | 9 | 4 | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань. | 13 | 8 | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 3** | 45 | 24 | 8 |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |

**5. Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Усього |  |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Складання плану ревізії | 2 |
|  | Ревізія касових операцій | 2 |
|  | Ревізія операцій по поточному рахунку | 2 |
|  | Перевірка розрахунків з підзвітними особами | 2 |
|  | Нарахування, перевірка, контроль амортизаційних відрахувань основних засобів та нематеріальних активів. | 2 |
|  | Ревізія надходження та вибуття ТМЦ. | 2 |
|  | Рішення задач на перевірку правильності нарахування заробітної плати, розрахунку відпускних. Рішення задач на перевірку правильності утримання із заробітної плати. | 2 |
|  | Аналіз динаміки структури собівартості перевезень і доходів транспортного підприємства та динаміки техніко-експлуатаційних показників використання рухомого складу автотранспортного підприємства. | 2 |
|  | Прийоми й способи економічного аналізу і контрольно-ревізійному процесі. | 2 |
|  | Аналіз формування короткострокових зобов'язань. | 2 |
|  | Усього | 20 |

**7. Теми лабораторних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Вивчення Закону України "Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні". | 2 |
|  | Сучасний стан контролю в Україні. | 2 |
|  | Застосування обчислюванной техніки при ревізіях та перевірках. | 2 |
|  | Облік проведеної контрольно-ревізійної роботи. | 1 |
|  | Форми контролю в Україні | 1 |
|  | Перевірка грошових коштів у дорозі. | 1 |
|  | Перевірка операцій з інших рахунків грошових коштів. | 1 |
|  | Перевірка касових операцій по напрямах використання грошей з каси. | 1 |
|  | Систематизація та узагальнення матеріалів ревізії. | 1 |
|  | Реальність дебіторської і кредиторської заборгованості. | 1 |
|  | Перевірка розрахунків по претензіях та відшкодуванню мате-ріальних збитків. | 1 |
|  | Особливості контролю в умовах автоматизації обліку. | 2 |
|  | Перевірка стану збереження основних фондів. | 1 |
|  | Оформлення актів і інвентаризації та результатів її основних засобів та нематеріальних активів. | 2 |
|  | Особливості контролю із застосуванням сучасних засобів автоматизації і комп’ютеризації. | 2 |
|  | Перевірка дотримання умов збереження матеріальних цінностей. | 1 |
|  | Особливості перевірки за видами матеріальних цінностей. | 2 |
|  | Методи і способи викриття можливих зловживань. Використання ПЕОМ при здійсненні ревізії. | 1 |
|  | Перевірка штатів та посадових окладів | 2 |
|  | Ревзія депонованих сум | 1 |
|  | Методичні прийоми для викриття можливих порушень та зловживань. | 1 |
|  | Особливості організації перевірки при застосуванні в обліку ПЕОМ. | 1 |
|  | Методи і прийоми викриття можливих фактів зловживань. | 1 |
|  | Узагальнення і прийняття рішень за результатами контролю. | 1 |
|  | Джерела ревізії власного капіталу. | 1 |
|  | Перевірка формування акціонерного капіталу. | 2 |
|  | Структура зобов'язань підприємства. | 2 |
|  | Ревізія забезпечення майбутніх витрат і платежів. | 1 |
|  | Разом | 38 |

**9. Індивідуальні завдання**

Реферати, повідомлення

**10. Методи навчання**

Словесні: лекції, пояснення, бесіди, робота з підручником.

Наочні: ілюстрування (рисунки, схематичні зображення); демонстрування слайдів.

Практичні: вправи, практичні роботи

**11. Методи контролю**

Усний: фронтальне і індивідуальне опитування.

Практична перевірка: перевірка практичних робіт.

Тестовий: модульне тестування, підсумковий тестовий контроль (СКР)

**12. Розподіл балів, які отримують студенти**

*Приклад для заліку*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | |  | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | Змістовий модуль №2 | | | | | СКР |  |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т 5 | Т 6 | Т 7 | Т 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | Змістовий модуль  2 | | | | Змістовий модуль  3 | | | | 20 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пояснювальна записка | Ілюстративна частина | Захист роботи | Сума |
| до \_\_\_ | до \_\_\_ | до \_\_\_ | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**13. Методичне забезпечення**

Навчально-методичний комплекс з дисципліни: конспект лекцій, методичні вказівки до виконання семінарских робіт, методичні вказівки до виконання самостійної роботи, завдання до самостійної роботи, поточного і підсумкового контролю. Методичні розробки занять.

1. **Рекомендована література**

**Основна література**

1. Закон України "Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні", прийнятий Верховною Радою України 26.01.93 // Голос України. - 1993. -№39.
2. Про державний нагляд за додержанням стандартів, норм і правил та відповідальність за їх порушення. Декрет Кабінету Міністрів України від 08.04.93 №30-93.
3. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", прийнятий Верховною Радою від 16.07.99 № 996.
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1 – 34.
5. Дікань Л. В. Контроль і ревізія: Навч. посібник. – 2-ге вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2007. - 327 с.
6. Мурашко В. М., Сторожук Т. М., Мурашко О. В. Контроль і ревізія фінансово-господарської діяльності: Навчальний посібник / За заг. ред. П. В. Мельника. - К.: ЦУЛ, 2003. - 311 с.
7. Усач Б. Ф. Контроль і ревізія: Підручник. - 4-е вид., стер. - К.: Знання -Прес, 2002. - 253 с. (Вища освіта XXI століття)

**Додаткова література**

1. Бутинецъ Ф. Ф., Виговська Н.Г., Малюга Н.М., Петренко Н. I. Контроль і ревізія: Підручник / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Житомир: -Житомир: ПП “Рута”, 2002. - 544 с.
2. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навч. посібник.. -К.: Центр навчальної літератури, 2007. - 180 с.
3. Савченко В. Я. Аудит: Навч. посібник.-К.: КНЕУ, 2004.-322 с.

**Інтернет-ресурси**

* Сайт Верховної Ради України: <http://www.rada.kiev.ua>.
* Сайт ЛІГА: Закон: <http://www.net> CD- версія Системи.
* "Нормативні акти України": <http://www.nau.kiev.ua>.
* Сайт юридичного журналу "ЮСТІНІАН": <http://www.justinian.com.ua>.

**15. Інформаційні ресурси**

1. Інтерактивна дошка, диски.

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом технікуму і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.
2. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні циклової комісії, у методичній раді технікуму, підписується головою циклової комісії, головою методичної ради заступником директора технікуму з навчальної роботи.
3. Формат бланка А4 (210297 мм.).

**16. Додаток. Календарний план викладання дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Найменування тем, питань до лекцій, лабораторних та практичних занять** | **Кількість годин** | | | | | |
| **Загальний обсяг** | **З них** | | | | |
| **Всього аудиторн.** | **Лекції, занят, на уроках** | **Лаборат., практик., семін.зан.** | **Курсове проект.** | **Самост. робота студента** |
|
|
| 1 | МОДУЛЬ № 1 | 18 | 10 | 8 | 2 |  | 8 |
| 2 | Тема 1. Господарський контроль в Україні: стан, сутність, перспективи. | 8 | 4 | 4 |  |  | 4 |
| 3 | Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи. | 10 | 6 | 4 | 2 |  | 4 |
| 4 | МОДУЛЬ № 2 | 45 | 28 | 18 | 10 |  | 17 |
| 5 | Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій. | 12 | 8 | 4 | 4 |  | 4 |
| 6 | Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій. | 12 | 8 | 6 | 2 |  | 4 |
| 7 | Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних актів. | 11 | 6 | 4 | 2 |  | 5 |
| 8 | Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів. | 10 | 6 | 4 | 2 |  | 4 |
| 9 | МОДУЛЬ № 3 | 45 | 32 | 24 | 8 |  | 13 |
| 10 | Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці. | 12 | 8 | 6 | 2 |  | 4 |
| 11 | Тема 8. Контроль і ревізія собівартості і продукції та її реалізації. | 11 | 8 | 6 | 2 |  | 3 |
| 12 | Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу. | 9 | 6 | 4 | 2 |  | 3 |
| 13 | Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань. | 13 | 10 | 8 | 2 |  | 3 |
| 14 | Загалом по курсу: | 108 | 70 | 50 | 20 |  | 38 |