Міністерство освіти і науки України

Харківський автомобільно-дорожній технікум

Лозівська філія

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ***

до виконання домашньої контрольної роботи

з дисципліни: ***«Облік і звітність у бюджетних установах»***

для студентів ІІІ курсу заочної форми навчання

спеціальність: 5.03050901 «Бухгалтерський облік»

Підготовлено викладачем Лф ХАДТ

Минич Ю.В.

Розглянуто і затверджено

на засіданні циклової комісії

«Бухгалтерський облік»

Протокол № \_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013р.

Голова ЦК Яковенко С.Л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Лозова 2013

**Анотація з дисципліни**

**«Облік і звітність у бюджетних установах»**

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

3. Облік доходів.

4. Облік видатків.

5. Облік фінансово-розрахункових операцій.

6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

7. Облік необоротних активів.

8. Облік запасів.

9. Облік виробничих витрат.

10. Облік власного капіталу.

11. Облік результатів виконання кошторису.

12. Звітність бюджетних установ.

**Мета дисципліни:** засвоєння основ теорії, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

**Завдання дисципліни:** вивчення теоретичних та організаційних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку; відображення і узагальнення облікових даних у різних формах звітності.

**Предмет:** фінансово-господарська діяльність бюджетних установ.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

До виконання домашньої контрольної роботи з дисципліни: «Облік і звітність у бюджетних установах» призначені для студентів 3 курсу заочної форми навчання спеціальності 5.03050901«Бухгалтерський облік».

В домашню контрольну роботу входять чотири теоретичних питання і одна задача. Номер варіанта контрольної роботи студент обирає за першою літерою свого прізвища (див. Таблицю 1).

У разі виникнення питань по виконанню контрольної роботи студенти можуть звернутися до відповідних джерел зі списку літератури.

Контрольна робота повинна бути набрана на комп’ютері і роздрукована на листі А-4. Вона містить зміст і список використаної літератури. Загальний обсяг роботи повинен складати 8-10 листків друкованого тексту; сторінки нумеруються.

Оцінюється домашня контрольна робота «зараховано» або «не зараховано». Якщо контрольна робота «не зарахована», то студент переробляє її, усуваючи зауваження викладача.

Здавати домашню контрольну роботу слід в 305 ауд. за місяць до початку сесії.

**Питання і задача для виконання домашньої контрольної роботи**

**обирається згідно першої букви прізвища студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перша буква  прізвища студента | Питання | № варіанту задачі |
| А , П, | 1, 40, 50, 43. | 1 |
| Б , Р, | 2, 11, 41, 51. | 2 |
| В, С, | 3, 12, 22, 32. | 3 |
| Г, Т, | 4, 13, 23, 33. | 4 |
| Д, У, | 5, 14, 24, 34. | 5 |
| Е, Ф, | 6, 15, 25, 35. | 6 |
| Є, Ч, | 7, 16, 26, 36. | 7 |
| Ж , Ш, | 8, 17, 27, 37. | 8 |
| З, Щ, | 9, 18, 28, 38. | 9 |
| І , Х, | 10, 30, 44, 54. | 10 |
| К, Ю, | 20, 53, 47, 57. | 11 |
| Л, Я, | 21, 31, 45, 55. | 12 |
| М, Ї | 19, 29, 39, 49. | 13 |
| О, Й | 59, 46, 56, 48. | 14 |
| Ц, Н | 58, 42, 52, 60. | 15 |

**Теоретичний матеріал з дисципліни**

**«Облік і звітність у бюджетних установах»**

**до виконання домашньої контрольної роботи**

1. Охарактеризуйте роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання.
2. Охарактеризуйте основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
3. Назвіть розпорядників бюджетних коштів, їхні функції, права та обов’язки.
4. Назвіть склад і класифікацію доходів і видатків.
5. Напишіть порядок складання, розгляду і затвердження кошторису.
6. Охарактеризуйте облік доходів загального фонду.
7. Охарактеризуйте облік доходів спеціального фонду.
8. Охарактеризуйте облік видатків.
9. Назвіть принципи та форми грошових розрахунків.
10. Дайте характеристику обліку касових операцій.
11. Охарактеризуйте облік операцій з іноземною валютою.
12. Як ведеться облік розрахунків із підзвітними особами?
13. Опишіть облік розрахунків із різними дебіторами і кредиторами.
14. Розкрийте особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ.
15. Сформулюйте визначення бухгалтерського обліку в бюджетних уста­новах.
16. Охарактеризуйте облікову політику бюджетних установ.
17. Назвіть основні задачі бухгалтерського обліку бюджетних установ.
18. Що включається в поняття «план рахунків бухгалтерського обліку»?
19. Розкрийте зміст нового Плану рахунків бюджетних установ.
20. Охарактеризуйте поняття «уніфікація планів рахунків».
21. Назвіть джерела формування доходів бюджетних установ.
22. Охарактеризуйте забалансові рахунки.
23. Охарактеризуйте поняття «форми бухгалтерського обліку».
24. Розкрийте взаємозв’язок основних регістрів меморіально-ордерної форми (Журнал-Головна).
25. Коротко охарактеризуйте журнально-ордерну форму, яка застосовується в бюджетних установах.
26. Розкрийте зміст державного регулювання бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
27. Охарактеризуйте технічне забезпечення бухгалтерського обліку.
28. Назвіть переваги централізації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
29. Розкрийте зміст і структуру балансу бюджетних установ.
30. Розкрити зміст поняття «інвентарний номер».
31. Напишіть методику розробки інвентарних номерів.
32. Розкрити сутність організації синтетичного і аналітичного обліку необоротних активів у бухгалтерії.
33. Розкрити зміст поняття «організація матеріальної відповідальності».
34. Напрямки організації обліку зносу та ремонту необоротних активів.
35. Визначити напрями вибуття необоротних активів.
36. Охарактеризуйте облікові номенклатури у процесі обліку необоротних активів.
37. Назвіть носії облікової інформації для відбиття операцій з необоротними активами.
38. Розкрийте зміст поняття «номенклатура—цінник» та методику розробки номенклатурних номерів.
39. Охарактеризуйте основні напрямки організації надходження матеріальних запасів.
40. Назвіть основні положення організації складського обліку.
41. Розкрийте сутність організації синтетичного й аналітичного обліку матеріальних цінностей в бухгалтерії.
42. Опишіть номенклатуру за складовими напрямку обліку матеріальних запасів.
43. Охарактеризуйте склад носіїв облікової інформації щодо кожної зі складових напрямку обліку матеріальних запасів.
44. Розкрийте сутність організації синтетичного і аналітичного обліку оплати праці та відповідних розрахунків у бухгалтерії.
45. Назвіть склад пакета носіїв облікової інформації щодо обліку стипендій.
46. Охарактеризуйте основні складові організації обліку доходів загального фонду.
47. Дайте характеристику основним складовим організації обліку доходів спеціального фонду.
48. Розкрийте сутність організації синтетичного і аналітичного обліку касових і фактичних видатків.
49. Розкрийте сутність організації синтетичного і аналітичного обліку витрат.
50. Охарактеризуйте класифікацію бухгалтерської звітності
51. Назвіть основні положення Пам’ятки до складання звітності.
52. Надати опис підготовчих робіт до квартального та річного звіту.
53. Опишіть порядок організації облікових номенклатур підсумкового етапу обліку.
54. Напишіть про порядок організації носіїв та їх руху на підсумковому етапі обліку.
55. Охарактеризуйте облік розрахунків за платежами і податками до бюджету.
56. Дайте характеристику обліку списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості.
57. Назвіть та дайте характеристику формам і системам оплати праці.
58. Назвіть функції, завдання та шляхи утворення власного капіталу.
59. Охарактеризуйте склад і призначення звітності бюджетних установ.
60. Опишіть особливості бухгалтерської звітності в бюджетних установах.

**Задачі** **з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах»**

**для виконання домашньої контрольної роботи**

**Задача №1**

На основі даних про наявність господарських засобів і джерел їх утворення в таблиці, необхідно скласти бухгалтерський баланс (одиниці виміру – грн.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основні засоби за первинною вартістю | 138900 |
| 2 | Знос основних засобів | (5900) |
| 3 | Матеріали | 20000 |
| 4 | Паливо | 1000 |
| 5 | Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) | 2400 |
| 6 | Вилучений капітал | (400) |
| 7 | Основне виробництво | 3750 |
| 8 | Готова продукція | 10330 |
| 9 | Розрахунки з покупцями і замовниками | 9570 |
| 10 | Каса | 200 |
| 11 | Поточний рахунок | 23260 |
| 12 | Заборгованість даного підприємства постачальниками і підрядниками | 3950 |
| 13 | Заборгованість бюджету | 700 |
| 14 | Заборгованість по заробітній платі | 4400 |
| 15 | Розрахунки з дебіторами | 270 |
| 16 | Розрахунки з кредиторами | 390 |
| 17 | Нерозподілений прибуток | 11000 |
| 18 | Статутний капітал | 163030 |
| 19 | Резервний капітал | 6200 |
| 20 | Додатковий капітал | 850 |
| 21 | Забезпечення майбутніх витрат і платежів | 470 |
| 22 | Короткострокові кредити банку | 15060 |
| 23 | Заборгованість за страхуванням | 980 |
| 24 | Будівельні матеріали | 2850 |

**Задача №2**

На основі даних про наявність господарських засобів і джерел їх утворення в таблиці, необхідно скласти бухгалтерський баланс (одиниці виміру – грн.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основні засоби за первинною вартістю | 133400 |
| 2 | Знос основних засобів | (5600) |
| 3 | Матеріали | 23000 |
| 4 | Паливо | 1600 |
| 5 | Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) | 3000 |
| 6 | Вилучений капітал | (550) |
| 7 | Основне виробництво | 5000 |
| 8 | Готова продукція | 13000 |
| 9 | Розрахунки з покупцями і замовниками | 6000 |
| 10 | Каса | 800 |
| 11 | Поточний рахунок | 24600 |
| 12 | Заборгованість даного підприємства постачальниками і підрядниками | 3100 |
| 13 | Заборгованість бюджету | 550 |
| 14 | Заборгованість по заробітній платі | 3150 |
| 15 | Розрахунки з дебіторами | 330 |
| 16 | Розрахунки з кредиторами | 510 |
| 17 | Нерозподілений прибуток | 17000 |
| 18 | Статутний капітал | 168350 |
| 19 | Резервний капітал | 7500 |
| 20 | Додатковий капітал | 1150 |
| 21 | Забезпечення майбутніх витрат і платежів | 530 |
| 22 | Короткострокові кредити банку | 16500 |
| 23 | Заборгованість за страхуванням | 1100 |
| 24 | Будівельні матеріали | 13760 |

**Задача 3**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про фінансові результати:

|  |  |
| --- | --- |
| Показник | Сума, тис. грн. |
| 1. Дохід від реалізації продукції (без ПДВ) | 28,4 |
| 2. Собівартість реалізованої продукції | 7,2 |
| 3. Адміністративні витрати | 4,7 |
| 5. Витрати на збут | 2,0 |
| 6. Дивіденди одержані | 1,6 |
| 7. Витрати на оплату праці | 2,8 |
| 8. Амортизація основних засобів | 1,7 |
| 9. Сплачені відсотки за кредит | 1,5 |
| 10. Витрати на рекламу | 2,5 |

**Задача №4**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про фінансові результати:

|  |  |
| --- | --- |
| Показник | Сума, тис. грн. |
| 1. Дохід від реалізації продукції (без ПДВ) | 25,7 |
| 2. Собівартість реалізованої продукції | 8,2 |
| 3. Адміністративні витрати | 2,7 |
| 5. Витрати на збут | 2,5 |
| 6. Дивіденди одержані | 1,6 |
| 7. Витрати на оплату праці | 2,6 |
| 8. Амортизація основних засобів | 1,5 |
| 9. Сплачені відсотки за кредит | 1,3 |
| 10. Витрати на рекламу | 2,2 |

**Задача №5**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про рух грошових коштів за звітний період (тис. грн.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дані для заповнення | За звітний період | За попередній період |
| 1 | Нематеріальні активи | 62,0 | 65,0 |
| 2 | Знос нематеріальних активів | 8,4 | 12,5 |
| 3 | Довгострокові фінансові інвестиції | 15,0 | 8,0 |
| 4 | Векселі одержані | 14,8 | 21,2 |
| 5 | Основні засоби: | 450,0 | 360,0 |
| 6 | Знос основних засобів | 90,0 | 72,0 |
| 7 | Товари | - | 0,5 |
| 8 | Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 18,6 | 11,2 |
| 9 | Виробничі запаси | 131,0 | 105,0 |
| 10 | Готова продукція | 64,0 | 44,6 |
| 11 | Дебіторська заборгованість за виданими авансами | 83,8 | 76,8 |
| 12 | Грошові кошти у національній валюті | 63,0 | 16,2 |
| 13 | Незавершене виробництво | 23,6 | 43,3 |
| 14 | Статутний капітал | 470,0 | 470,0 |
| 15 | Неоплачений капітал | - | (120,0) |
| 16 | Векселі видані | 6,8 | 5,4 |
| 17 | Короткостроковий кредит банку | 12,0 | 12,0 |
| 18 | Нерозподілений прибуток звітного періоду | 313,2 | 271,3 |
| 19 | Поточна кредиторська заборгованість за товари | 18,0 | 38,6 |
| 20 | Дохід (виручка) від реалізації продукції | 602,0 | - |
| 21 | Собівартість реалізованої продукції | 153,2 | - |
| 22 | Адміністративні витрати | 115,0 | - |
| 23 | Інші операційні витрати | 9,5 | - |
| 24 | Податок на прибуток від звичайної діяльності | 83,6 | - |
| 25 | Амортизація | 15,9 | - |

**Задача №6**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про рух грошових коштів за звітний період (тис. грн.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дані для заповнення | За звітний період | За попередній період |
| 1 | Нематеріальні активи | 64,0 | 60,0 |
| 2 | Знос нематеріальних активів | 8,4 | 12,5 |
| 3 | Довгострокові фінансові інвестиції | 15,0 | 8,0 |
| 4 | Векселі одержані | 14,8 | 21,2 |
| 5 | Основні засоби: | 452,0 | 365,0 |
| 6 | Знос основних засобів | 93,0 | 72,0 |
| 7 | Товари | - | 0,5 |
| 8 | Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 18,6 | 11,2 |
| 9 | Виробничі запаси | 131,0 | 105,0 |
| 10 | Готова продукція | 64,0 | 44,6 |
| 11 | Дебіторська заборгованість за виданими авансами | 83,8 | 76,8 |
| 12 | Грошові кошти у національній валюті | 63,0 | 16,2 |
| 13 | Незавершене виробництво | 23,6 | 43,3 |
| 14 | Статутний капітал | 475,0 | 470,0 |
| 15 | Неоплачений капітал | - | (120,0) |
| 16 | Векселі видані | 6,8 | 5,4 |
| 17 | Короткостроковий кредит банку | 12,0 | 12,0 |
| 18 | Нерозподілений прибуток звітного періоду | 313,2 | 271,3 |
| 19 | Поточна кредиторська заборгованість за товари | 19,0 | 38,6 |
| 20 | Дохід (виручка) від реалізації продукції | 602,0 | - |
| 21 | Собівартість реалізованої продукції | 153,2 | - |
| 22 | Адміністративні витрати | 115,0 | - |
| 23 | Інші операційні витрати | 9,5 | - |
| 24 | Податок на прибуток від звичайної діяльності | 83,6 | - |
| 25 | Амортизація | 15,9 | - |

**Задача №7**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про власний капітал:

**Витяг з балансу ВАТ "Глорія"**

**Залишки власного капіталу, тис, грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | На 31.12.2012р. |
| Статутний капітал | 1750,0 |
| Додатковий вкладений капітал | 240,0 |
| Інший додатковий капітал | 410,0 |
| Резервний капітал | 1620,0 |
| Неоплачений капітал | 140,0 |
| Вилучений капітал | 420,0 |
| Усього: |  |

Операції за 2012 р., що вплинули на суму власного капіталу:

* в лютому проведено дооцінку незавершеного будівництва на 6 тис. грн.;
* в березні погашено заборгованість учасників по внесках до статутного капіталу - 140 тис. грн.;

-у листопаді підприємство безоплатно отримало: персональний комп'ютер - 3 тис. грн., виробничі запаси - 1 тис. грн..;

* чистий прибуток за звітний рік склав 185 тис. грн.;
* проведено відрахування до резервного капіталу в розмірі 20 %.

**Задача №8**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про власний капітал:

**Витяг з балансу ВАТ "Глорія"**

**Залишки власного капіталу, тис, грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | На 31.12.2012р. |
| Статутний капітал | 3754,0 |
| Додатковий вкладений капітал | 246,0 |
| Інший додатковий капітал | 430,0 |
| Резервний капітал | 1620,0 |
| Неоплачений капітал | 140,0 |
| Вилучений капітал | 430,0 |
| Усього: |  |

Операції за 2012р., що вплинули на суму власного капіталу:

* в лютому проведено дооцінку незавершеного будівництва на 6 тис. грн.;
* в березні погашено заборгованість учасників по внесках до статутного капіталу - 170 тис. грн.;

-у листопаді підприємство безоплатно отримало: персональний комп'ютер - 3 тис. грн., виробничі запаси - 1 тис. грн..;

* чистий прибуток за звітний рік склав 125 тис. грн.;
* проведено відрахування до резервного капіталу в розмірі 20 %.

**Задача №9**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про рух грошових коштів за звітний період (тис. грн.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дані для заповнення | За звітний період | За попередній період |
| 1 | Нематеріальні активи | 60,0 | 75,0 |
| 2 | Знос нематеріальних активів | 8,4 | 12,5 |
| 3 | Довгострокові фінансові інвестиції | 13,0 | 9,0 |
| 4 | Векселі одержані | 14,8 | 21,2 |
| 5 | Основні засоби: | 450,0 | 360,0 |
| 6 | Знос основних засобів | 90,0 | 72,0 |
| 7 | Товари | - | 0,5 |
| 8 | Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 18,6 | 11,2 |
| 9 | Виробничі запаси | 135,0 | 105,0 |
| 10 | Готова продукція | 64,6 | 44,6 |
| 11 | Дебіторська заборгованість за виданими авансами | 80,8 | 76,8 |
| 12 | Грошові кошти у національній валюті | 63,0 | 15,2 |
| 13 | Незавершене виробництво | 23,6 | 43,3 |
| 14 | Статутний капітал | 470,0 | 470,0 |
| 15 | Неоплачений капітал | - | (120,0) |
| 16 | Векселі видані | 9,8 | 5,4 |
| 17 | Короткостроковий кредит банку | 12,0 | 12,0 |
| 18 | Нерозподілений прибуток звітного періоду | 315,2 | 271,3 |
| 19 | Поточна кредиторська заборгованість за товари | 18,0 | 38,6 |
| 20 | Дохід (виручка) від реалізації продукції | 600,0 | - |
| 21 | Собівартість реалізованої продукції | 100,2 | - |
| 22 | Адміністративні витрати | 112,0 | - |
| 23 | Інші операційні витрати | 9,0 | - |
| 24 | Податок на прибуток від звичайної діяльності | 83,6 | - |
| 25 | Амортизація | 13,9 | - |

**Задача №10**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про рух грошових коштів за звітний період (тис. грн.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дані для заповнення | За звітний період | За попередній період |
| 1 | Нематеріальні активи | 64,0 | 72,0 |
| 2 | Знос нематеріальних активів | 8,4 | 12,5 |
| 3 | Довгострокові фінансові інвестиції | 14,0 | 10,0 |
| 4 | Векселі одержані | 14,8 | 21,2 |
| 5 | Основні засоби: | 450,0 | 360,0 |
| 6 | Знос основних засобів | 90,0 | 72,0 |
| 7 | Товари | - | 0,5 |
| 8 | Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 18,6 | 11,2 |
| 9 | Виробничі запаси | 135,0 | 125,0 |
| 10 | Готова продукція | 64,6 | 44,6 |
| 11 | Дебіторська заборгованість за виданими авансами | 82,8 | 76,8 |
| 12 | Грошові кошти у національній валюті | 63,0 | 15,2 |
| 13 | Незавершене виробництво | 23,6 | 43,3 |
| 14 | Статутний капітал | 470,0 | 470,0 |
| 15 | Неоплачений капітал | - | (120,0) |
| 16 | Векселі видані | 9,8 | 5,4 |
| 17 | Короткостроковий кредит банку | 12,0 | 12,0 |
| 18 | Нерозподілений прибуток звітного періоду | 315,2 | 271,3 |
| 19 | Поточна кредиторська заборгованість за товари | 18,0 | 38,6 |
| 20 | Дохід (виручка) від реалізації продукції | 600,0 | - |
| 21 | Собівартість реалізованої продукції | 100,2 | - |
| 22 | Адміністративні витрати | 112,0 | - |
| 23 | Інші операційні витрати | 9,5 | - |
| 24 | Податок на прибуток від звичайної діяльності | 83,7 | - |
| 25 | Амортизація | 13,9 | - |

**Задача №11**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про власний капітал:

**Витяг з балансу ВАТ "Глорія"**

**Залишки власного капіталу, тис, грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | На 31.12.2012р. |
| Статутний капітал | 3754,0 |
| Додатковий вкладений капітал | 246,0 |
| Інший додатковий капітал | 430,0 |
| Резервний капітал | 1620,0 |
| Неоплачений капітал | 140,0 |
| Вилучений капітал | 430,0 |
| Усього: |  |

Операції за 2012 р., що вплинули на суму власного капіталу:

* в лютому проведено дооцінку незавершеного будівництва на 6 тис. грн.;
* в березні погашено заборгованість учасників по внесках до статутного капіталу - 170 тис. грн.;

-у листопаді підприємство безоплатно отримало: персональний комп'ютер - 3 тис. грн., виробничі запаси - 1 тис. грн..;

* чистий прибуток за звітний рік склав 125 тис. грн.;
* проведено відрахування до резервного капіталу в розмірі 20 %.

**Задача №12**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про власний капітал:

**Витяг з балансу ВАТ "Глорія"**

**Залишки власного капіталу, тис, грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | На 31.12.2012р. |
| Статутний капітал | 5754,0 |
| Додатковий вкладений капітал | 206,0 |
| Інший додатковий капітал | 480,0 |
| Резервний капітал | 1820,0 |
| Неоплачений капітал | 142,0 |
| Вилучений капітал | 430,0 |
| Усього: |  |

Операції за 2012 р., що вплинули на суму власного капіталу:

* в лютому проведено дооцінку незавершеного будівництва на 6 тис. грн.;
* в березні погашено заборгованість учасників по внесках до статутного капіталу - 170 тис. грн.;

-у листопаді підприємство безоплатно отримало: персональний комп'ютер - 3 тис. грн., виробничі запаси - 1 тис. грн..;

* чистий прибуток за звітний рік склав 125 тис. грн.;
* проведено відрахування до резервного капіталу в розмірі 20 %.

**Задача №13**

Згідно з наведеними даними необхідно заповнити Звіт про рух грошових коштів за звітний період (тис. грн.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дані для заповнення | За звітний період | За попередній період |
| 1 | Нематеріальні активи | 62,0 | 65,0 |
| 2 | Знос нематеріальних активів | 8,7 | 12,5 |
| 3 | Довгострокові фінансові інвестиції | 15,0 | 8,2 |
| 4 | Векселі одержані | 14,8 | 21,2 |
| 5 | Основні засоби: | 450,5 | 360,0 |
| 6 | Знос основних засобів | 90,0 | 72,0 |
| 7 | Товари | - | 0,5 |
| 8 | Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 18,6 | 11,2 |
| 9 | Виробничі запаси | 131,8 | 105,3 |
| 10 | Готова продукція | 64,0 | 44,6 |
| 11 | Дебіторська заборгованість за виданими авансами | 83,8 | 76,8 |
| 12 | Грошові кошти у національній валюті | 63,0 | 16,2 |
| 13 | Незавершене виробництво | 27,6 | 43,3 |
| 14 | Статутний капітал | 470,0 | 470,0 |
| 15 | Неоплачений капітал | - | (120,0) |
| 16 | Векселі видані | 6,8 | 5,4 |
| 17 | Короткостроковий кредит банку | 12,0 | 12,0 |
| 18 | Нерозподілений прибуток звітного періоду | 313,2 | 271,3 |
| 19 | Поточна кредиторська заборгованість за товари | 18,0 | 38,6 |
| 20 | Дохід (виручка) від реалізації продукції | 602,6 | - |
| 21 | Собівартість реалізованої продукції | 153,2 | - |
| 22 | Адміністративні витрати | 115,0 | - |
| 23 | Інші операційні витрати | 9,5 | - |
| 24 | Податок на прибуток від звичайної діяльності | 83,6 | - |
| 25 | Амортизація | 15,9 | - |

**Задача №14**

Скласти кореспонденцію рахунків по запропонованих господарських операціях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст операції | Дебет | Кредит |
| 1. | Отримано в касу з реєстраційних рахунків |  |  |
| 2. | Перераховано податок з доходів фізичних осіб |  |  |
| 3. | Перераховано суми внесків за розрахунками зі страхування та Пенсійним фондом |  |  |
| 4. | Перераховано суми постачальникам за придбані матеріальні цінності: |  |  |
|  | **-** у порядку планових платежів |  |  |
|  | **-** шляхом попередньої оплати |  |  |
|  | **-** після надходження матеріальних цінностей |  |  |
| 5. | Перераховано суми оплати за комунальні послуги та енергоносії |  |  |
| 6. | Перераховано з реєстраційних рахунків суми утримань із заробітної плати за дорученням працівників |  |  |
| 7. | Надійшли на реєстраційні рахунки суми депонованої заробітної плати із каси |  |  |

**Задача №15**

Скласти кореспонденцію рахунків по запропонованих господарських операціях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст операції | Дебет | Кредит |
| 1. | Отримано в касу з реєстраційних рахунків |  |  |
| 2. | Перераховано податок з доходів фізичних осіб |  |  |
| 3. | Перераховано суми внесків за розрахунками зі страхування та Пенсійним фондом |  |  |
| 4. | Перераховано суми постачальникам за придбані матеріальні цінності: |  |  |
|  | **-** у порядку планових платежів |  |  |
|  | **-** шляхом попередньої оплати |  |  |
|  | **-** після надходження матеріальних цінностей |  |  |
| 5. | Перераховано суми оплати за комунальні послуги та енергоносії |  |  |
| 6. | Перераховано з реєстраційних рахунків суми утримань із заробітної плати за дорученням працівників |  |  |
| 7. | Надійшли на реєстраційні рахунки суми депонованої заробітної плати із каси |  |  |

***Список рекомендованої літератури:***

1. Бюджетний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. —

2001. — № 37-38.

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон

України від 16.07.1999 // Відомості Верховної Ради України. — 1999. —

№40.

3. Про державний бюджет на 2005 рік: Закон України від

23.12.2004 року№ 2285-V.

4. Про закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти: Закон

України від 22.02.2000 року№ 1490-III.

5. Про податок з доходів фізичних осіб: Закон України від

22.05.2003 року№ 889-IV.

6. Порядок призначення і виплати стипендій: постанова Кабінету

Міністрів України від 12.07.2004 року№ 882.

7. Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів

та організацій окремих галузей бюджетної сфери: постанова Кабінету

Міністрів України від 22.02.2000 року№ 829.

8. Про грошове забезпечення військовослужбовців: постанова Ка-

бінету Міністрів України від 22.05.2000 року№ 829.

9. Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних

установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання: постанова

Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 року№ 659.

10. Про затвердження Положення про порядок обліку, зберігання,

списання та використання військового майна у Збройних Силах України:

постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 року № 1919 (зі змінами

та доповненнями).

11. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та

основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: постанова

Кабінету Міністрів України від 21.02.2002 року№ 228.

12. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки

розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та

організацій окремих галузей бюджетної сфери: постанова Кабінету Міністрів

України від 30.08.2002 року№ 1298.

13. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах

України і за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 року

№89.

14. Про затвердження Інструкції з обліку запасів бюджетних установ:

Наказ Державного казначейства України від 08.02.2000 року № 125.

15. Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших

активів бюджетних установ: Наказ ДКУ від 26.12.2003 року№ 242.

16. Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших

необоротних активів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства

України від 17.07.2000 року№ 64 (зі змінами та доповненнями).

17. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Наказ

Державного комітету статистики України від 13.01.2004 року № 5.

18. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні

в національній валюті: постанова Правління Національного банку України

від 29.03.2001 року№ 135.

19. Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків

бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій:

Наказ Державного казначейства України від 10.07.2000 року № 61 //

www.rada.gov.ua.

20. Про затвердження Інструкції про порядок відображення в обліку

бюджетних установ операцій з централізованого постачання: Наказ

Державного казначейства України від 10.08.2001 року№ 141.

21. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів

бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ Державного казначейства

України від 27.07.2000 року № 68 // Все про бухгалтерський облік.— 2000.—

№ 21.

22. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у

національній валюті України: постанова Правління Національного банку

України від 15.12.2004 року№ 637.

23. Про затвердження Порядку обслуговування державного бюджету за

видатками: Наказ Державного казначейства України від 25.05.2004 року

№ 89 (зі змінами та доповненнями).

24. Про затвердження роз'яснень щодо застосування економічної кла-сифікації видатків бюджету: Наказ Державного казначейства України від

04.11.2004 року№ 194.

25. Про затвердження типових форм обліку і списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання: Наказ Державного казначейства України від 18.12.2000 року№ 130.

26. Про затвердження Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10.08.2001 року №142/181.

27. Про затвердження форм карток, книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання: Наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 року№ 100 // www.rada.gov.ua.

28. Про затвердження Інструкції з інвентаризації основних засобів, не-матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і

документів, розрахунків та інших статей балансу: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 30.10.1998 року№ 90.

29. Про затвердження Плану Рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 року№114 зі змінами та доповненнями.

30. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 року№ 113.

31. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного

або місцевих бюджетів: Наказ Головного управління Державного казначейства України, Державного комітету статистики України від 02.12.1997 року№ 125/70.

32. Про порядок здійснення річних заключних оборотів: Лист Державного казначейства України від 02.01.2002 року№ 07—04/3—5.

33. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у

бюджетних установах: Підручник. — К.: КНЕУ, 2003. — 481 с.